



Prácticas Profesionales **MANUAL DEL ALUMNO**



UANL
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



La
excelencia
por principio
la **educación**
como instrumento

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL
Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRÁCTICAS PROFESIONALES

La Universidad Autónoma de Nuevo León en su Modelo de Aprendizaje basado en competencias ha decidido agregar la práctica profesional a los planes de estudios de todas las carreras.

Son fines de la práctica profesional:

- I. Consolidar las competencias adquiridas por el alumno en el programa educativo al que pertenece;
- II. Contribuir a la formación profesional del alumno a través de una aproximación al mundo laboral;
- III. Favorecer la empleabilidad del alumno.

TIPOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Práctica Profesional Curricular:

Es aquella que otorga créditos y se asentará en los documentos académicos del estudiante. (forma parte de la carga académica del alumno en el semestre).

Debe inscribirse como una materia más para los alumnos antes de iniciar el semestre y terminar dentro del periodo escolar.

Práctica Profesional No curricular:

Es aquella que no otorgará créditos ni se asentará en los documentos académicos.

Puede iniciar y terminar en cualquier momento, por acuerdo de las partes involucradas, ya que se consideran voluntarias.

DURACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

La práctica profesional curricular tendrá una duración que dependerá del número de créditos académicos de la unidad de aprendizaje, establecidos en el plan de estudios debiendo ser un mínimo de 2 (dos) y máximo de 6 (seis) meses, con un tiempo máximo de dedicación de 6 (seis) horas diarias.

La temporalidad de la práctica profesional no curricular puede no estar sujeta al calendario académico administrativo de la Universidad. El tiempo de estancia del practicante en una misma organización no será mayor de 1 (un) año.

¿DESDE QUÉ SEMESTRE ES PERMITIDO?

Haber cubierto al menos el 50% de los créditos académicos del plan de estudios de Licenciatura o estar cursando los dos últimos semestres del plan de estudios de Bachillerato Técnico y Técnico Superior Universitario.

Para la práctica profesional curricular, apegarse a lo establecido en el plan de estudios del programa educativo correspondiente.

REQUISITOS PARA LAS EMPRESAS

1. El enlace para el registro es el siguiente:
https://deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/bt.sh/dsp_reg_empresa_01.htm?wk_cve_tipo_oferta=2
2. Llenar el formato de registro de los datos generales que se solicitan, adicionando las sucursales y departamentos (si es que los hay).
3. Una vez que se grabe la información capturada, enviar al correo **prácticas@uanl.mx** :
 - Acta constitutiva (si es persona moral)
 - Constancia de situación fiscal
 - Comprobante de domicilio
 - Aviso de privacidad
 - Logo
4. Si el registro es autorizado, se hará llegar el usuario y contraseña al correo electrónico que se proporcione.

REQUISITOS PARA LOS ALUMNOS

- Ser estudiante de la Universidad según lo establecido en el “Reglamento General sobre los Procedimientos de Admisión y Permanencia de los Estudiantes.”
- Apegarse a lo establecido en el plan de estudios de su programa educativo.
- Haber cubierto al menos el 50% de los créditos del plan de estudios de su programa educativo aprobado por el Consejo.
- No exceder el número de créditos permitidos en su plan de estudios.
- Para Práctica Profesional Curricular, no estar realizando Servicio Social.
- No realizar prácticas profesionales en el mismo lugar donde labora

Código de Registro



Nota: El trámite solo lo puede efectuar personal autorizado de la organización receptora.

Normativa reglamentaria

En el Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de la UANL se contemplan los lineamientos correspondientes a Prácticas Profesionales ubicados en el Título Quinto: Del Servicio Social y Prácticas Profesionales.



Código de Reglamento

Reglamento para la Admisión, Permanencia y Egreso de los Alumnos de la Universidad Autónoma de Nuevo León

Aprobado el 8 de agosto de 2019

TÍTULO PRIMERO: Del objeto del Reglamento y el de los estudios

Capítulo único: Disposiciones generales

TÍTULO SEGUNDO: De la admisión y la permanencia

Capítulo I: De la admisión

Capítulo II: De las revalidaciones y equivalencias de estudios

Capítulo III: De las equivalencias de estudios realizados entre las dependencias académicas de la UANL y el reconocimiento de los estudios parciales entre planes de estudio de un mismo programa educativo ofertado por la Universidad

Capítulo IV: De la inscripción

Capítulo V: De la carga horaria, el plazo para cursar los estudios y la vigencia de los créditos académicos

Capítulo VI: De las actividades para cubrir créditos académicos optativos

Capítulo VII: Del período intersemestral

Capítulo VIII: De las bajas, cambios de programa educativo, estudios simultáneos y abandonos

TÍTULO TERCERO: De las evaluaciones

Capítulo I: Disposiciones generales

Capítulo II: De las evaluaciones ordinarias y extraordinarias

Capítulo III: De la evaluación a título de suficiencia

TÍTULO CUARTO: De la movilidad académica

Capítulo I: Disposiciones generales

Capítulo II: De la movilidad académica intrauniversitaria

Capítulo III: De la movilidad académica de alumnos de la Universidad a instituciones educativas u organismos nacionales e internacionales

Capítulo IV: De la movilidad académica de alumnos de instituciones educativas nacionales e internacionales a la Universidad

TÍTULO QUINTO: Del servicio social y las prácticas profesionales

Capítulo I: Del servicio social

Capítulo II: De las prácticas profesionales

Capítulo III: De los derechos, obligaciones y bajas de prestadores y practicantes

TÍTULO SEXTO: De las becas

Capítulo I: Disposiciones generales

Capítulo II: De tipos de becas y sus requisitos

Capítulo III: Condiciones generales sobre el resultado de la beca

TÍTULO SÉPTIMO: De la titulación

Capítulo I: De la obtención del título

Capítulo II: De los reconocimientos

TRANSITORIOS

Para lograr que la organización receptora tenga certeza sobre tu perfil laboral y pueda contactarte con facilidad, revisa y/o actualiza tu “Curriculum Vitae” en el apartado que lleva el mismo nombre, ubicado en “Prácticas Profesionales” del SIASE.

Cuando tengas que iniciar el proceso para registrar la Práctica Profesional, es indispensable estar al tanto del SIASE, ya que será el único medio por el cual la empresa puede hacer contacto contigo.

En el apartado de “Mis Solicitudes” se te enviará fecha y hora de entrevista.

También será el único conducto por el cual la organización receptora confirmará tu inicio de la práctica profesional y de ese modo, generarte tu Convenio.

Toda Práctica Profesional debe de ser registrada mediante el SIASE.

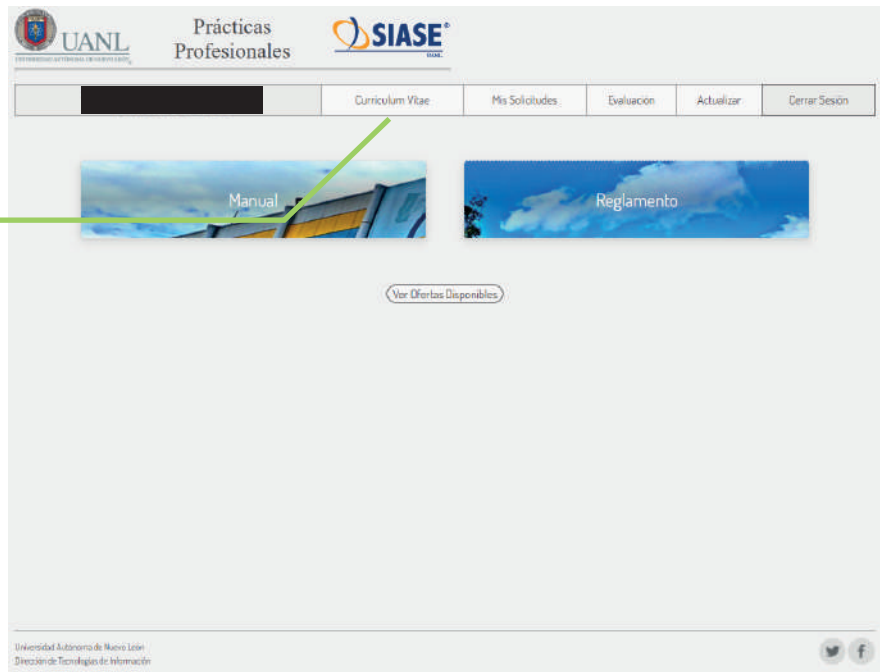


Pasos de Registro



1. Para ver las ofertas disponibles, hay que ingresar en la opción de **Prácticas Profesionales**.

2. Da clic en **Curriculum Vitae** para poder acceder a la información que verá la empresa para ver tus datos personales, académicos y experiencia laboral.



3. Agrega o modifica tus datos, no olvides **Guardar** la información que captures.

4. A continuación se debe dar clic en el botón **Ver Ofertas Disponibles**.

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Curriculum Vitae Mis Solicitudes Evaluación Actualizar Cerrar Sesión

Ofertas Disponibles

#	Nombre de Puesto	Empresa	Sueldo	Fecha Oferta
1	PRACTICANTE ADMINISTRACIÓN [0041]	DANIEL ALEJANDRO CASTILLO GARCIA	\$3200 - \$4000	25/07/21
2	PRACTICANTE DE CONTADOR PÚBLICO [0042]	VITRO VIDRIERA MONTERREY S.A. DE C.V.	\$3200 - \$5000	23/07/21
3	PRACTICANTE CONTABILIDAD [0043]	VALMONT MONTERREY S DE RL DE C.V.	\$4500 - \$5000	22/07/21
4	PRACTICANTE AUDITORIA INTERNA [0044]	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TRESOL, S.A. DE C.V.	\$1600 - \$3600	22/07/21
5	AUXILIAR CONTABLE [0045]	QSA, S.C.	\$1000 - \$6000	22/07/21
6	PRACTICANTE DE CONTABILIDAD [0046]	VIRGINIA HORALES GOMEZ	\$1300 - \$3800	22/07/21
7	PRACTICANTE CONTABLE-ADMINISTRATIVO [0047]	MADDO SA DE CV	\$1000 - \$6500	21/07/21
8	AUXILIAR DE FINANZAS [0048]	PROMOTIONAL IMPRINTS DE MEXICO SRL DE CV	\$7500 - \$7800	21/07/21
9	PRACTICANTE DE TESORERÍA [0049]	MARCATEL COM S.A. DE C.V.	\$1500 - \$6500	20/07/21
10	PRACTICANTE DE TESORERÍA [0050]	MARCATEL COM S.A. DE C.V.	\$1500 - \$6500	19/07/21
11	CO-RESPONSAL DE NUEVOS TRAMITES [0051]	S.A.R.I. DE C.V.	\$4500 - \$4500	19/07/21
12	PRACTICANTE GASTOS DE VIAJE [0052]	BANCO BASE S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO BASE	\$6800 - \$6800	19/07/21
13	PRACTICANTE CONTABLE [0053]	ENTIDAD FORJA SA DE CV	\$4500 - \$5500	18/07/21
14	PRACTICANTE DE ADR [0054]	CAMARA DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE NUEVO LEÓN	\$5000 - \$6000	16/07/21
15	AUXILIAR CONTABLE [0055]	DESFAHO CONTABLE	\$3250 - \$3600	16/07/21
16	IAU PRACTICANTE DE LOGISTICA [0056]	SERVICIOS EJECUTIVOS TA SA DE CV	\$4000 - \$5000	16/07/21
17	PRACTICANTE DE TRADE MKT [0057]	SERVICIOS EJECUTIVOS TA SA DE CV	\$4000 - \$5000	16/07/21
18	PRACTICANTE CONTADOR PÚBLICO [0058]	BANCA AFIRME SA	\$4000 - \$6000	12/07/21
19	PRACTICANTE DE CONTABILIDAD (IMPUESTOS) [0059]	PORCELANA CORONA DE MEXICO, S.A. DE C.V.	\$5000 - \$5000	12/07/21
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO [0060]	S.A.R.I. DE C.V.	\$3500 - \$5000	12/07/21
21	PRACTICANTE DE CONTABILIDAD [0061]	CERVICERIA PRINCIPA S.A. DE C.V.	\$4001 - \$4002	09/07/21
22	BRUBAS TRABAJO SOCIAL [0062]	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	\$3000 - \$3000	09/07/21
23	ADMINISTRADORAS [0063]	LONAS MONTERREY	\$3600 - \$3600	08/07/21
24	STAFF DE FISCAL [0064]	GOSLER, S.C.	\$5000 - \$8000	08/07/21
25	AUXILIAR CONTABLE [0065]	PEREZ & VERASTEGUI Y ASOCIADOS SC DE RL	\$4000 - \$6000	07/07/21
26	PRACTICANTE CONTABLE [0066]	BANCO BASE S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MULTIPLE GRUPO FINANCIERO BASE	\$6800 - \$6800	05/07/21
27	AUXILIAR CONTABILIDAD [0067]	CASTLE METALS DE MEXICO S.A DE C.V.	\$4500 - \$6000	01/07/21

Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Tecnologías de Información

5. En la página principal aparecerán las ofertas que acuerdo a la carrera que estas cursando, mismas que señalan quien la esta publicando, la beca que se ofrece y la fecha de publicación.

6. Al momento de dar clic en alguna oferta, se desglosarán los datos del puesto seleccionado y la descripción de las actividades a realizar.

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Curriculum Vitae Mis Solicitudes Evaluación Actualizar Cerrar Sesión

Ofertas Disponibles

[<< Regresar al listado de Ofertas](#)

OFERTA - AUXILIAR INGENIERÍA/ADMINISTRACION [27] Solicitar Entrevista

Datos de la Oferta:

*Nombre de Puesto: AUXILIAR INGENIERÍA/ADMINISTRACION

*Cantidad de Plazas: 2

*Clasificación de Oferta: Prácticas Profesionales

*Duración de la práctica: 6 mes/es

*Sexo: Indistinto

*Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO O AUXILIAR EN DISEÑO

*Sueldo Mensual (Min - Max): 4500 6000

*Edad (Min - Max): 21 26

*Estado Civil: SOLTERO

OFERTA - AUXILIAR INGENIERÍA/ADMINISTRACION [27] Solicitar Entrevista

Idiomas	
Idioma	Nivel
Inglés	Básico

Cursos		Requerido	Desab
AUTOMATIZACION [32]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIAGNÓSTICO CLÍNICO [0108]		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FUNDAMENTO DE PLC Y SUS APLICACIONES [05]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOTIVACION PERSONAL [55]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLDADURA [93]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Habilidades		Requerido	Desab
BUENA PRESENTACION [003]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FLEXIBILIDAD [019]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOMA DE DECISIONES [014]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Si cumples con el perfil que solicita la organización receptora, y te interesa aplicar en su oferta, da clic en el botón **Solicitar Entrevista**.

8. Una vez que se envíe la solicitud de entrevista a la organización receptora aparecerá el siguiente mensaje.

La página en <https://deimos.dgi.uanl.mx> dice: ×

Su solicitud ha sido enviada a la empresa. Espere respuesta.

Aceptar

[Redacted]	Curriculum Vitae	Mis Solicitudes	Evaluación	Actualizar	Cerrar Sesión
------------	------------------	-----------------	------------	------------	---------------

Ofertas Disponibles

Curricular [1]				
#	Nombre de Puesto	Empresa	Sueldo	Fecha Oferta
1	SISTEMAS 2000 [26]	SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV	\$1500 - \$3000	27/04/15
2	INFORMATICA [25]	SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV	\$1500 - \$3000	24/04/15
3	SISTEMAS ISO 9000 [24]	SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV	\$3200 - \$5000	22/04/15
4	PRUEBA [21]	SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV	\$1500 - \$2000	21/04/15
5	SISTEMAS 1000 [20]	SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV	\$1100 - \$1500	20/04/15
6	PRACTICANTE INGENIERO [5]	RISOUL Y CIA	\$2000 - \$4000	20/11/14

No Curricular [2]				
#	Nombre de Puesto	Empresa	Sueldo	Fecha Oferta
1	ASESOR COMERCIAL INDUSTRIAL [6]	RISOUL Y CIA	\$6000 - \$11000	20/11/14

9. Para ver el estado de las entrevistas da clic en **Mis Solicitudes**

10. Cuando la organización receptora haya accedido a entrevistarte, se te agendará una Fecha de Entrevista, en la cual hay que dar clic en **Confirmar/Rechazar** entrevista según sea el caso.



The screenshot shows the 'ESTADO DE MIS SOLICITUDES' (Status of My Applications) page. It features a navigation bar with 'Curriculum Vitae', 'Regresar', 'Actualizar', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'EN ESPERA DE ENTREVISTA (0)' and 'CON CONFIRMACIÓN DE ENTREVISTA (1)'. The 'EN ESPERA DE ENTREVISTA' section contains one application with details: Puesto: PRUEBA 2 [21], Empresa: SERVICIOS DE HERSMEX S DE RL DE CV [44], Sucursal: HERSHEY [1], Depto: Sib-Depto, Sueldo: \$1500 - \$2000, and Fecha Entrevista: -. The 'CON CONFIRMACIÓN DE ENTREVISTA' section contains one application with details: Puesto: AUXILIAR INGENIERÍA/ ADMINISTRACION [27], Empresa: SISTEMA PRUEBA [29], Sucursal: SISTEMA PRUEBA [1], Depto: Sib-Depto, Sueldo: \$4500 - \$6000, and Fecha Entrevista: Confirmar/Rechazar.

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Regresar Actualizar Cerrar Sesión

Confirmar Entrevista

Datos del Puesto	
Empresa:	SISTEMA PRUEBA
Puesto:	AUXILIAR INGENIERÍA/ADMINISTRACION

Fecha de entrevista propuesta por la empresa: 29/04/15 - 16:00

Rechazar Entrevista

Motivo de Rechazo:

11. Da clic en **Aceptar** si se desea ir a la entrevista, Si se rechaza la oferta, explicar los motivos del rechazo y dar clic en **Rechazar**.

12. Mensaje de notificación de la entrevista.

La página en <https://deimos.dgi.uanl.mx> dice:

La entrevista ha sido aceptada para el día 29/04/15 y la hora 16:00. Posteriormente a la entrevista se le notificará si es contratado.

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Curriculum Vitae Mis Solicitudes Evaluación Actualizar Cerrar Sesión

MI PRACTICA PROFESIONAL

Inscripción Práctica Profesional

Perfil: PRACTICANTE PARA COORDINACION PRACTICAS PROFESIONALES

No Curricular

Empresa: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON (124)

Sucursal: DIRECCION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES (14)

Fac. Entrevista: ?

Fecha Inv./Fin: 01/12/22 - 01/03/23

Situación: REALIZANDO PP

Evaluaciones Empresa 1/3

Reportes Alumno 1/3

Calificación Sin Calificar

Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Tecnologías de Información

13. Al momento en que la empresa te contrate aparecerá la siguiente información.

14. Cuadro de información sobre el estado de Prácticas Profesionales.

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Curriculum Vitae Regresar Actualizar Cerrar Sesión

ESTADO DE MIS SOLICITUDES

ESPERA DE ENTREVISTA (1)



Fecha	Datos del Puesto	Información	Fecha Entrevista
Fecha de Solicitud: 08/02/21	Puesto: PRACTICANTE JURIDICO (14000) Empresa: ENERWORLD S.A. DE CV (1442) Sucursal: FIRMA LEGAL MONTERREY (12) Deppto: Sub-Deppto	92030 - 92030	-
Fecha Entrevista: 08/02/21	Puesto: PRACTICANTE JURIDICO (14000) Empresa: ENERWORLD S.A. DE CV (1442) Sucursal: FIRMA LEGAL MONTERREY (12) Deppto: Sub-Deppto	92030 - 92030	-
Fecha de Solicitud: 07/01/23	Puesto: PRACTICANTE DE ADMINISTRACIÓN (14000) Empresa: GERMANY S.A. DE CV (1442) Sucursal: MEDIANEY DE MEXICO SA DE CV (12) Deppto: Sub-Deppto	90348 - 90348	-
Fecha Entrevista: 07/01/23	Puesto: PRACTICANTE DE ADMINISTRACIÓN (14000) Empresa: GERMANY S.A. DE CV (1442) Sucursal: MEDIANEY DE MEXICO SA DE CV (12) Deppto: Sub-Deppto	90348 - 90348	-

ENTREVISTA RECHAZADA (0)

Fecha	Datos del Puesto	Información	Fecha Entrevista
Fecha de Solicitud: 13/04/16	Puesto: PRACTICAS APERTAL F (14000) Empresa: CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS SA DE CV (1417) Sucursal: CENTRO DE SERVICIOS COMPARTIDOS (1) Deppto: RECLUTAMIENTO Y SELECCION (12) Sub-Deppto	97030 - 97030	-
Fecha Entrevista: 13/04/16	Puesto: PRACTICAS APERTAL F (14000)		

Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Tecnologías de Información

30/1/23, 8:51 deimos.dgi.uanl.mx/cgi-bin/btsh/vr_dsp_inicio_01.htm

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
CONVENIO PRÁCTICAS PROFESIONALES

NOMBRE DE LA ESCUELA: FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGIA
DIRECCIÓN: AVE. UNIVERSIDAD CD. UNIVERSITARIA
TELÉFONO: 81-34-46-00

DATOS DEL ESTUDIANTE
 NO. DE MATRÍCULA: [REDACTED]
 NOMBRE DEL ALUMNO: [REDACTED]
 CARRERA: LIC. EN DERECHO (042)

REALIZARA SU PRÁCTICA EN:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
 DOMICILIO SOCIAL: CIUDAD UNIVERSITARIA, AV. PEDRO DE ALBA
 TELÉFONO: [REDACTED]
 NO. OFERTA: [REDACTED]
 FECHA DE INICIO: 25/01/23
 FECHA DE TÉRMINO: 25/07/23
 HORAS DIARIAS: 6
 POR CONCEPTO DE BECA, EL PRACTICANTE PERCIBIRÁ MENSUALMENTE LA CANTIDAD DE: \$2000

ME COMPROMETO A CUMPLIR ESTA PRÁCTICA PROFESIONAL EN LA FORMA AQUÍ MANIFESTADA Y DE ACUERDO CON LOS REGLAMENTOS VIGENTES DE LA UANL.
CONFIRME

FIRMA DEL PRACTICANTE _____

SELLO DE LA ESCUELA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE _____

SELLO DE LA EMPRESA,
DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL O
UNIVERSITARIA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE _____

COPIA PARA EL INTERESADO
COPIA PARA EL EXPEDIENTE DE LA ESCUELA

SAN NICOLAS DE LOS GARZA - 30/01/23
CIUDAD Y FECHA ACTUAL

15. Una vez que eres contratado es indispensable que la empresa te entregue tu **Convenio U.A.N.L. y la carta de inicio que se descarga de SIASE.**

INSERTAR MEMBRETE

RC-PP-010
REV: 00-06/18

LUGAR Y FECHA

Director de Servicio Social y Prácticas Profesionales, UANL
PRESENTE.-

Por este medio me permito informar que el Sr.(ita) **NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO** con número de matrícula **NÚMERO DE MATRÍCULA** de la carrera **NOMBRE DE LA CARRERA** de la Facultad **NOMBRE DE LA FACULTAD** ha sido aceptado(a) para realizar sus prácticas profesionales en la empresa **RAZÓN SOCIAL** correspondientes al período del **FECHA DE INICIO** al **FECHA DE TÉRMINO**.

Adjunto a la presente, copia de Kárdex, Convenio UANL y Póliza de seguro contra accidentes.

Se extiende la presente para fines que al interesado convengan.

Atentamente

Nombre y firma del responsable
Sello de la empresa

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Regresar Actualizar Cerrar Sesión

PRESTADOR REALIZANDO PRÁCTICAS PROFESIONALES

Puesto	Alumno / Responsable	Información
PRACTICANTE PARA COORDINACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES [16107/2/0000007]	[REDACTED]	1 de 3 Reportes 1 de 3 Evaluaciones

Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Tecnologías de Información

UANL Prácticas Profesionales SIASE

Regresar Actualizar Cerrar Sesión

EVALUACIONES DE: [REDACTED]

FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Para considerar terminada la práctica profesional, el practicante deberá cumplir con todas las actividades del programa, emitir los reportes mensuales tanto el estudiante como la Empresa, mismos que serán verificados por el coordinador del área de prácticas profesionales de la Escuela o Facultad correspondiente, de lo contrario se cancelará.

Evaluación Alumno [1]

Nombre	Nombre Corto	Fechas	Estatus
EVALUACIÓN 1 [1] [0000]	EVALUACIÓN 1	Fecha In: 11/01/23 - Fecha Fin: 16/01/23	Contestado
EVALUACIÓN 2 [1] [0000]	EVALUACIÓN 2	Fecha In: 01/02/23 - Fecha Fin: 05/02/23	Fuera de Fecha
EVALUACIÓN 3 [1] [0000]	EVALUACIÓN 3	Fecha In: 01/03/23 - Fecha Fin: 05/03/23	Fuera de Fecha

Evaluación Empresa [2]

Nombre	Nombre Corto	Fechas	Estatus
EVALUACIÓN 1 [1] [0000]	EVALUACIÓN 1	Fecha In: 11/01/23 - Fecha Fin: 16/01/23	Contestado
EVALUACIÓN 2 [1] [0000]	EVALUACIÓN 2	Fecha In: 01/02/23 - Fecha Fin: 05/02/23	Sin Contestar
EVALUACIÓN 3 [1] [0000]	EVALUACIÓN 3	Fecha In: 01/03/23 - Fecha Fin: 05/03/23	Sin Contestar

Universidad Autónoma de Nuevo León
Dirección de Tecnologías de Información

16. No olvides llenar tus evaluaciones, las cuales son en igual número que la duración de los meses de tu práctica profesional, se habilitarán durante 4 días dependiendo la fecha en la que iniciaste. En dado caso que no hayas contestado algún reporte, favor de comunicarte con tu **Escuela o Facultad** para ver la posibilidad de la activación de la misma.

NOTA.- Es importante que el alumno y la empresa llenen todas las evaluaciones, de lo contrario no podrás terminar tu periodo de prácticas profesionales.

Expediente de Inicio

Cuando ya tengas registrada debidamente tu Práctica Profesional en el SIASE, debes llevar a tu dependencia la siguiente papelería:

- **Carta de inicio:** Para este documento, la empresa debe utilizar el formato preestablecido, descargable en la página web de la UANL.
- **Convenio de la UANL:** Este documento se genera dentro de la plataforma de prácticas profesionales al momento de ser contratados, debe estar firmado y sellado por parte de la empresa. (Este convenio aparece únicamente en el SIASE de la empresa)
- **Póliza de seguro contra accidentes:** La empresa tiene la obligación de asegurarte y proporcionarte la póliza de seguro contra accidentes.
- **Kardex No oficial (SIASE)** Esto para revisar tu estado académico.

Tienes 5 días hábiles después de ser contratado para entregar la papelería correspondiente en tu Escuela o Facultad, de lo contrario, no será autorizado tu registro de práctica profesional

Deben ser 3 juegos de cada documento, el convenio (debidamente firmado y sellado), carta de inicio y la póliza de seguro deben tener las mismas fechas, de lo contrario, no podrá ser aceptada la papelería.

Expediente de Término

A partir de que hayas concluido de haber llenado todas tus evaluaciones mensuales, tu estado cambiará a Finalizado, por tal motivo, debes de solicitar a la organización receptora los documentos de término para poder liberar tu práctica profesional.

- **Carta de término:** Este documento, la empresa debe utilizar el formato preestablecido, descargable en la página web de la UANL.
- **Evaluación del desarrollo del practicante:** De igual forma, la empresa debe utilizar el formato preestablecido, descargable en la página web de la UANL.

Deben ser 3 juegos de cada documento, firmados y sellados, deben tener las mismas fechas del convenio de lo contrario, no podrá ser aceptada la papelería.

Información importante

La entrega de papelería del expediente, tanto de inicio como término, se realiza en la Coordinación de Prácticas Profesionales de tu Escuela o Facultad.

Revisa con tu Escuela o Facultad si requieres de demás documentos adicionales.

Cualquier particularidad en cuanto a modificación en fechas de convenio, modificación de horas en convenio, activación de evaluaciones vencidas y demás situaciones derivadas del proceso, hay que reportarlo a la Coordinación de Prácticas Profesionales de tu Escuela o Facultad.

¿Dudas o comentarios? ¡Contáctanos!



Código página web UANL PP



Código facebook DSSyPP

Teléfono
8183294000
ext. 5156,4235
y 5202

Correo
practicas@uanl.mx

Whatsapp
8180789663

Contacto

Coordinaciones de Prácticas Profesionales de la UANL

AGRONOMIA	(81) 8329-4000	Ext.3511/3512
ARQUITECTURA	(81) 8329-4000	Ext.6734
ARTES ESCENICAS	(81)1340-4720	Ext 7303
ARTES VISUALES	(81) 8329-4260	Ext 3259/3260
CIENCIAS BIOLÓGICAS	(81) 8329-4110	Ext 6443
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	(81) 1340-4730	Ext 7707
CIENCIAS DE LA TIERRA	(81) 8329-4000	Ext 3757/3852
CIENCIAS FISICO-MATEMATICAS	(81) 8329-4030	Ext 6107
CIENCIAS FORESTALES	(821) 212-4895	Ext.157/124
CIENCIAS POLITICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES	(81)1340-4740	Ext 2262
CIENCIAS QUIMICAS	(81) 83294000	Ext 6230
CONTADURIA PUBLICA Y ADMINISTRACION	(81) 8329 4080	Ext 5548/5527
DERECHO Y CRIMINOLOGIA	(81) 8329-4280	Ext 7049/7092
ECONOMIA	(81) 8329 4150	Ext 2422
FILOSOFIA Y LETRAS	(81)1340 4380	Ext 7523
INGENIERIA CIVIL	(81)8329-4000	Ext 4060
INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	(81) 8329 4020	Ext 5747/5731/5722
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	(81)8329-4000	Ext.3602/3612
MUSICA	(81) 1340 4750	
ORGANIZACIÓN DEPORTIVA	(81) 1340-4450	Ext 7615
TRABAJO SOCIAL	(81) 1340-4440	Ext 7667
PREPARATORIA TECNICA ALVARO OBREGON	(81)8354-5407	Ext. 320